


|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |



**УТВЕРЖДЕНО**  
 решением Ученого совета института  
 экономики и бизнеса УлГУ  
 от «23» мая 2019г., протокол №\_222/08  
 Председатель Белый Е.М.  
 (подпись, расшифровка подписи)  
 «23» мая 2019 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|            |  |
|------------|--|
| Дисциплина | Бухгалтерский учет                       |
| Факультет  | Экономики                                |
| Кафедра    | Экономическая безопасность, учет и аудит |
| Курс       | 2  |

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
*код направления (специальности), полное наименование*

Специализация « Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»  
*полное наименование*

Форма обучения очная, заочная  
*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*


Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2019 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 17 июня 2020г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 2 от 23 октября 2020г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.




Сведения о разработчиках:


| ФИО                        | Кафедра | Должность,<br>ученая степень, звание |
|----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Башарова Ольга Геннадьевна | ЭБУи А  | к.э.н., доцент                       |

| СОГЛАСОВАНО  | СОГЛАСОВАНО  |
|--|--|
| Заведующий кафедрой,<br>реализующей дисциплину<br>кафедра ЭБУиА                    | Заведующий выпускающей кафедрой<br>кафедра ЭБУиА                                   |
| <u>И.Б. Романова</u> / Романова И.Б. /<br>Подпись ФИО<br>« <u>23</u> » мая 2019 г. | <u>И.Б. Романова</u> / Романова И.Б. /<br>Подпись ФИО<br>« <u>23</u> » мая 2019 г. |


|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |


## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения   | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой | Подпись   | Дата       |
|-------|--|---|---|------------|
| 1     | Внесение изменений в п.п. 4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) п.4 «Общая трудоемкость дисциплины» с оформлением приложения 1   | Романова И.Б.   |  | 17.06.20г. |
| 2     | Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2 | Романова И.Б.   |  | 17.06.20г. |
| 3     | Внесение изменений в п.13 «Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями» с оформлением приложения 3   | Романова И.Б.   |  | 17.06.20г. |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |  |

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения   | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой | Подпись   | Дата       |
|-------|--|---|---|------------|
| 1     | Внесение изменений в п.п. 4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) п.4 «Общая трудоемкость дисциплины» с оформлением приложения 1 | Романова И.Б.   |  | 23.10.20г. |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет – одна из базовых профилирующих специальных дисциплин в системе обучения студентов по специальности «Экономическая безопасность», в которой излагаются основополагающие принципы бухгалтерского учета и теоретические учетные категории, раскрываются понятия и термины, используемые в учетной практике работы предприятий.

Бухгалтерский учет является основой для изучения всех других специальных дисциплин. В международной практике бухгалтерский учет рассматривается как язык предпринимательства и деловой активности.

Информация, которую представляет бухгалтерский учет, составляет базу для принятия многих экономических решений как внутри предприятия, так и за его пределами многочисленными пользователями рынка учетной финансовой информации.

**Цели освоения дисциплины:** в результате изучения данной дисциплины студент должен усвоить: сущность и цели бухгалтерского учета, его место в системе экономической информации хозяйственного управления и экономической безопасности; взаимосвязь с другими научными дисциплинами (экономическими, юридическими и т.д.); основные термины и понятия; технику процедуры бухгалтерского учета.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете;
- формирование знаний о содержании бух. учета как базового курса в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Бухгалтерский учет» – дисциплина базовой части учебного плана. Дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения (2 курсе заочной формы обучения).

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» студент должен получить представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

### **Очная форма обучения**

**Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин:**

«История развития финансов и учета» (ОПК-2, ПК-6).

**Дисциплина является предшествующей дисциплиной для дисциплин:**

«Бухгалтерский финансовый учет» (ОК-6, ОПК -3, ПСК-1, ПСК- 2),

«Налоги » (ОПК-2; ПК-1; ПК-6),

«Налоговый учет и отчетность» (ПК-6; ПСК-1),


«Контроль и ревизия» (ОПК-3; ПК-23; ПК-27),

«Правоохранительные органы» (ОПК-3; ПК-23; ПК-42),

«Преступления в сфере экономики» (ОПК-3; ПК-27),

«Антикоррупционная политика» (ОПК-3; ПК-22; ПК-25),

«Экономическая безопасность» (ОПК-3; ПК-22; ПК-25),


|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

- 42) «Основы предпринимательской деятельности» (ОПК-3; ПК-28; ПК-36),  
«Документационное обеспечение деятельности организации» (ОПК-3; ПК-44),  
«Налоговое администрирование и оптимизация налогообложения» (ОПК-3; ПК-3),  
«Организация и методика проведения налоговых проверок» (ОПК-3; ПК-24; ПК-24; ПСК-3);  
«Аудит» (ОПК-3; ПК-25; ПК-33);  
«Судебная экономическая экспертиза» (ОПК-3; ПК-32; ПК-33)  
«Организация внутреннего контроля в правоохранительных органах» (ОПК-3; ПК-24; ПСК-3);  
«Бухгалтерский учет и отчетность в финансово-кредитных организациях» (ПК-6; ПСК-3; ПСК-6)  
«Бухгалтерский учет в отдельных отраслях производства» (ПК-6; ПСК-3; ПСК-6);  
Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5);  
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ОК-8; ПК-6; ПК-22; ПК-33; ПСК-3; ПСК-6);  
Преддипломная практика (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9; ПСК-10);  
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9; ПСК-10)  
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9; ПСК-10).

### Заочная форма обучения

**Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин:**

- «История развития финансов и учета» (ОПК-2, ПК-6),  
«Документационное обеспечение деятельности организации» (ОПК-3; ПК-44),  
**Дисциплина является предшествующей дисциплиной для дисциплин:**  
«Бухгалтерский финансовый учет» (ОК-6, ОПК-3, ПСК-1, ПСК-2),  
«Налоги» (ОПК-2; ПК-1; ПК-6),  
«Налоговый учет и отчетность» (ПК-6; ПСК-1),  
«Контроль и ревизия» (ОПК-3; ПК-23; ПК-27),  
«Правоохранительные органы» (ОПК-3; ПК-23; ПК-42),  
«Преступления в сфере экономики» (ОПК-3; ПК-27),  
«Антикоррупционная политика» (ОПК-3; ПК-22; ПК-25),  
«Экономическая безопасность» (ОПК-3; ПК-22; ПК-25),  
«Основы предпринимательской деятельности» (ОПК-3; ПК-28; ПК-36),


|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

- «Налоговое администрирование и оптимизация налогообложения» (ОПК-3; ПК-3),  
«Организация и методика проведения налоговых проверок» (ОПК-3; ПК-24; ПК-42)  
«Аудит» (ОПК-3; ПК-25; ПК-33);  
«Судебная экономическая экспертиза» (ОПК-3; ПК-32; ПК-33)  
«Организация внутреннего контроля в правоохранительных органах» (ОПК-3; ПК-24; ПСК-3);  
«Бухгалтерский учет и отчетность в финансово-кредитных организациях» (ПК-6; ПСК-3; ПСК-6)  
«Бухгалтерский учет в отдельных отраслях производства» (ПК-6; ПСК-3; ПСК-6);  
Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5);  
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ОК-8; ПК-6; ПК-22; ПК-33; ПСК-3; ПСК-6);  
Преддипломная практика (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9; ПСК-10);  
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9; ПСК-10)  
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ПСК-7; ПСК-8; ПСК-9; ПСК-10).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование реализуемой компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций  |
|--|---|
| ОПК-3<br>способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности | <b>знать:</b><br>-содержание и построение учетных регистров, в которых отражается группировка данных по счетам бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; принципы бухгалтерского учета;<br>-проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |   |
|--|---|
| хозяйствующих субъектов.   | и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный год.<br><b>уметь:</b><br>-правильно организовать работу с первичными документами; отражать и классифицировать различные хозяйственные операции в процессе деятельности предприятия, использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;<br><b>владеть:</b><br>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразованию;<br>- специальной экономической терминологией;   |
| ПК-6<br>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтер. | <b>знать:</b><br>-систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера и методы ее защиты;<br><b>уметь:</b><br>-использовать систему знаний для защиты информации, сформированной в процессе ведения бухгалтерского учета;<br>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах;<br><b>владеть:</b><br>- полученными навыками для защиты полученной информации в бухгалтерском учете;<br>навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций;<br>-навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности; |


#### 4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 5

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Форма обучения – очная

| Вид учебной работы   | Количество часов (форма обучения: очная) |                     |   |   |
|--|--|---------------------|---|---|
|  | Всего по плану                           | В т.ч. по семестрам |   |   |
|  |  | 3                   | 4 | 5 |
| 1  | 2  | 3                   | 4 | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 72                                       | 72                  | - | - |
| Аудиторные   | 72                                       | 72                  | - | - |


|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |  |

|   |                             |                             |   |   |
|---|-----------------------------|-----------------------------|---|---|
| занятия:  |                             |                             |   |   |
| лекции  | 36                          | 36                          | - | - |
| семинары и практические занятия   | 36                          | 36                          | - | - |
| лабораторные работы, практикумы   | -                           | -                           | - | - |
| Самостоятельная работа  | 72                          | 72                          | - | - |
| Контроль  | 36                          | 36                          |   |   |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов) | Решение задач, тестирование | Решение задач, тестирование | - | - |
| Курсовая работа   | -                           | -                           | - | - |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)  | экзамен                     | экзамен                     | - | - |
| Всего часов по дисциплине   | 180                         | 180                         | - | - |

### Форма обучения – заочная

| Вид учебной работы   | Количество часов (форма обучения: <u>заочная</u> ) |                     |   |   |
|--|--|---------------------|---|---|
|  | Всего по плану                                     | В т.ч. по семестрам |   |   |
|  |  | 4                   | 5 | 6 |
| 1  | 2  | 3                   | 4 | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 18   | 18                  |   | - |
| Аудиторные занятия:  | 18   | 18                  |   | - |
| лекции   | 6  | 6                   |   | - |
| семинары и практические занятия                                    | 12   | 12                  |   | - |
| лабораторные работы, практикумы                                    | -  | -                   |   | - |
| Самостоятельная работа   | 153  | 153                 |   | - |
| Контроль   | 9  | 9                   |   |   |



|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |


|   |                             |                             |  |   |
|---|-----------------------------|-----------------------------|--|---|
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов) | Решение задач, тестирование | Решение задач, тестирование |  | - |
| Курсовая работа   | -                           | -                           |  | - |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)  | экзамен                     | экзамен                     |  | - |
| Всего часов по дисциплине   | 180                         | 180                         |  | - |

#### 4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:


Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

| Название разделов и тем   | Всего | Виды учебных занятий |                                |                                 |                               |          |                        | Форма текущего контроля знаний |
|---|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------|------------------------|--------------------------------|
|   |       | Аудиторные занятия   |                                |                                 | Занятия в интерактивной форме | Контроль | Самостоятельная работа |                                |
|   |       | Лекции               | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы |                               |          |                        |                                |
| 1   | 2     | 3                    | 4                              | 5                               | 6                             | 7        |                        |                                |
| 1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития | 18    | 4                    | 4                              | -                               | -                             | 2        | 8                      | Тестирование, решение задач    |
| 2. Предмет и метод бухгалтерского учета                               | 18    | 4                    | 4                              | -                               | -                             | 2        | 8                      | Тестирование, решение задач    |
| 3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией               | 18    | 4                    | 4                              | -                               | -                             | 2        | 8                      | Тестирование, решение задач    |
| 4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета     | 16    | 2                    | 4                              | -                               | -                             | 2        | 8                      | Тестирование, решение задач    |
| 5. Счета и  | 18    | 4                    | 4                              | -                               | -                             | 2        | 8                      | Тестирование                   |



|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |     |   |    |   |   |   |     |                             |
|--|-----|---|----|---|---|---|-----|-----------------------------|
| 2. Предмет и метод бухгалтерского учета                                | 18  | 1 | 1  |   |   |   | 16  | Тестирование, решение задач |
| 3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией                | 17  |   | 1  |   |   |   | 16  | Тестирование, решение задач |
| 4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета      | 19  | 1 | 2  |   | - |   | 16  | Тестирование, решение задач |
| 5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета   | 17  | 1 |    |   | - |   | 16  | Тестирование, решение задач |
| 6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета       | 18  |   | 2  |   | - |   | 16  | Тестирование, решение задач |
| 7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета | 18  | - | 2  |   | - |   | 16  | Тестирование, решение задач |
| 8. Учет основных финансово-хозяйственных процессов организации         | 19  | 1 | 2  |   | - |   | 16  | Тестирование, решение задач |
| 9. Техника и формы бухгалтерского учета                                | 17  | 1 |    |   |   |   | 16  | Тестирование, решение задач |
| 10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации        | 19  |   | 1  |   |   | 9 | 9   | Тестирование, решение задач |
| Итого  | 180 | 6 | 12 | - | - | 9 | 153 | -                           |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Тема 1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития.

Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учета. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера. Национальные системы учета: история развития и современность. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей.

### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация и характеристика. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни и их характеристика. Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика.

### Тема 3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.

Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Учетная политика организации: формирование, изменения и раскрытие. Интегрированный бухгалтерский учет в системе управления организацией.

### Тема 4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета.

Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура и содержание. Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание. Методика составления, утверждения и представления.

### Тема 5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета.

Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет.

### Тема 6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета.


Документирование — основа текущего учета и контроля. Сущность, классификация и характеристика документов. Документооборот и график документооборота. Инвентаризация — прием периодического учета и контроля. Методика подготовки и проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

### Тема 7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета.

Оценка. Методы оценки отдельных видов имущества организации. Калькулирование. Системы и методы калькулирования себестоимости и их характеристика.

### Тема 8. Учет основных финансово- хозяйственных процессов организации.

Финансово-хозяйственные процессы и их характеристика. Учет процесса формирования капитала организации и приобретения ресурсов. Учет процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг). Учет процесса реализации и формирования финансовых результатов.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

### **Тема 9. Техника и формы бухгалтерского учета.**

Учетные регистры: сущность, виды и характеристика. Методика исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Простые формы бухгалтерского учета.

### **Тема 10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации.**

Современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета. Международная гармонизация и стандартизация учета и отчетности. Национальные и международные стандарты учета и отчетности. Международные и национальные бухгалтерские организации. Реформирование и развитие бухгалтерского учета и отчетности в России.

## **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема 1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития.**

Исторические и экономические предпосылки возникновения хозяйственного учета, основные этапы развития, характеризующиеся разными целями, задачами и спецификой времени и места его осуществления. Сведения о становлении и развитии учетной науки и практики, профессии бухгалтера и ее трансформации с учетом требований времени и пространства. Семинар. Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 час.


#### **Вопросы к теме 1.**

1. Каковы сущность, характеристика и предпосылки возникновения хозяйственного учета?
2. Назовите основные периоды и этапы развития хозяйственного учета.
3. Перечислите виды хозяйственного учета, виды учетных измерителей и их взаимосвязи.
4. Назовите первых представителей учетной профессии и их последователей в мире и в России.
5. Укажите название, автора и год издания первой книги, посвященной учету.
6. Перечислите этапы развития учета, представленные российской и западной наукой. Назовите основные периоды, имена и работы, свидетельствующие о становлении бухгалтерской науки.
7. Назовите основные бухгалтерские школы и национальные системы учета и отчетности.
8. Назовите те выдающихся русских ученых XIX XX вв. Каков их вклад в развитие учета?
9. Какие направления развития учетной науки и практики можно выделить на современном этапе?

### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.**

Ознакомление с понятийным аппаратом, раскрывающим сущность бухгалтерского учета, его содержание в качестве способа отражения финансово-хозяйственной деятельности организаций, а также правового и экономического инструментов механизма управления этой деятельностью. Семинар. Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 час.

#### **Вопросы к теме 2.**

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

1. Назовите и охарактеризуйте предмет бухгалтерского учета.
  2. Каковы объекты бухгалтерского учета? Дайте характеристику каждого объекта.
  3. Выделите признаки классификации имущества организации.
  4. Приведите классификацию имущества по составу и назначению.
  5. Какие источники формирования имущества вы знаете?
  6. Приведите классификацию внеоборотных и оборотных активов по размещению.
- Охарактеризуйте хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни.
7. Охарактеризуйте метод бухгалтерского учета.
  8. Дайте характеристику и приведите значение каждого элемента метода бухгалтерского учета.
  9. Проведите взаимосвязь между предметом и методом бухгалтерского учета.

### **Тема 3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.**

Рассмотреть сведения о бухгалтерском учете, его современных видах, их месте и роли в системе управления организацией. Характеристика основных элементов, характеризующие его, в том числе цели, задачи и функции учета, основополагающие принципы, требования к его организации и ведению, а также допущения, предусмотренные законодательными и нормативными актами и правилами делового оборота. Изучение вопросов нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Семинар. Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 час.

#### **Вопросы к теме 3.**


1. Дайте характеристику статистического и оперативно-технического учета. Приведите примеры.
2. Каковы сущность, характеристика, цели, задачи и функции бухгалтерского учета?
3. На основе каких документов осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?
4. Каковы принципы, требования и допущения российского бухгалтерского учета?
5. Перечислите виды бухгалтерского учета. Приведите характеристику каждому их них.
6. Определите сущность, характеристику, цели, задачи и функции финансового учета.
7. Определите сущность, характеристику, цели, задачи и функции управленческого учета.
8. Определите сущность, характеристику, цели, задачи и функции налогового учета.
9. Какие свойства, характеристики и требования предъявляются к финансовой информации?
10. Каковы сущность и характеристика интегрированной системы бухгалтерского учета?

### **Тема 4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета.**

Ознакомление с основами балансового обобщения как общенаучного метода исследования и представления информации, с понятийным аппаратом, раскрывающим сущность бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности в качестве методических приемов бухгалтерского учета, с классификационными признаками и основными видами баланса и отчетности, а также с их краткой характеристикой. Семинар. Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 час.

#### **Вопросы к теме 5.**

1. Дайте определение и характеристику бухгалтерского баланса.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

2. Из каких структурных элементов состоит бухгалтерский баланс?
3. Назовите признаки классификации баланса.
4. На какие виды делится баланс в теории и практике бухгалтерского учета?
5. Какие требования предъявляются к информации, содержащейся в балансе?
6. Перечислите типы изменений в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
7. Какова роль бухгалтерской отчетности?
8. Перечислите виды бухгалтерской отчетности.
9. Какие формы отчетности входят в состав годового отчета?
10. Каковы виды отчетных периодов российских организаций?

### **Тема 5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета.**

Ознакомление с методическими приемами бухгалтерского учета, бухгалтерскими счетами и двойной записью, с историческими и экономическими предпосылками их возникновения и дальнейшего использования; признаки классификации счетов, определяющие общие принципы их применения. Прием двойной записи, обусловленной двойственным характером экономических явлений и имеющей важное контрольное значение, как при первичном отражении фактов хозяйственной жизни на счетах, так и на этапе обобщения информации с помощью оборотно-сальдовых и шахматных ведомостей, используемых в качестве контрольных инструментов перед составлением отчетности. Трудоемкость – 4 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 час.

#### **Вопросы к теме 5.**


1. Дайте понятие, сущность и характеристику бухгалтерского счета.
2. Какова характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов? Приведите примеры.
3. Перечислите структурные элементы бухгалтерского счета. Как они обозначаются?
4. Какова сущность синтетических и аналитических счетов? Приведите примеры.
5. Каковы структура и содержание оборотно-сальдовых и шахматных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета?
6. Какие признаки классификации счетов бухгалтерского учета вы знаете?
7. Дайте понятие, структуру, содержание и назначение плана счетов бухгалтерского учета.
8. Дайте понятие, сущность и характеристику корреспонденции счетов.
9. Каково значение метода двойной записи?
10. Приведите понятие, сущность, виды и алгоритм составления бухгалтерских проводок.

### **Тема 6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета.**

Рассмотрение основ первичного учета, правил первичной регистрации информации о предстоящих или совершившихся фактах хозяйственной жизни; классификационные признаки и группы документов, используемых в указанных целях, а также требования, предъявляемые к оформлению, использованию и хранению документов. Обозначить место и роль документооборота в формировании и реализации учетной политики организации в целях осуществления постоянного внутреннего контроля. Семинар. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 час.

#### **Вопросы к теме 6.**

1. Дайте понятие и характеристику документирования как метода бухгалтерского учета.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

2. Охарактеризуйте нормативное регулирование документирования фактов хозяйственной жизни.
3. Какие требования к составлению, использованию и хранению документов вы знаете? Какими обязательными реквизитами должен обладать документ?
4. Перечислите признаки классификации документов.
5. Приведите понятие, сущность, этапы и значение документооборота.
6. Приведите понятие, сущность и виды инвентаризации.
7. Какие документы составляются по окончании проведения инвентаризации? Назовите состав инвентаризационной комиссии.
8. Что понимают под нормативным регулированием инвентаризации имущества и обязательств организации?
9. Каковы порядок и правила проведения инвентаризации имущества и обязательств?
10. В чем заключается методика документального оформления процесса инвентаризации?

### **Тема 7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета.**

Рассмотрение методических приемов бухгалтерского учета, предназначенных для стоимостного измерения имущества и обязательств организации, — оценкой и калькуляцией; сущность оценки и способы ее осуществления; методика оценки разных видов имущества, применяемой в текущем учете и при составлении бухгалтерской отчетности, в целях бухгалтерского учета и налогообложения. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 час.

Семинар.

#### **Вопросы к теме 7.**


1. Какова сущность оценки как метода бухгалтерского учета?
2. Какие методы оценки активов в зависимости от источников их поступления вы знаете?
3. Перечислите виды оценки основных средств и нематериальных активов.
4. Что такое «амортизация» и «амортизационные отчисления»?
5. Какое имущество подвержено амортизации? Какими основными характеристиками оно должно обладать?
6. Охарактеризуйте методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
7. Какие методы оценки материально-производственных запасов вы знаете?
8. Обоснуйте сущность, виды и характеристику калькуляции.
9. Какие признаки классификации затрат вы знаете?
10. Что понимают под объектом калькуляции и калькуляционной единицы?
11. Охарактеризуйте методы калькулирования себестоимости продукции.

### **Тема 8. Учет основных финансово – хозяйственных процессов организации.**

Изучение хозяйственных процессов организации, представляющих собой, во-первых, один из основных объектов бухгалтерского учета, во-вторых, элемент процесса воспроизводства и, в-третьих, основные стадии кругооборота капитала. Семинар. Трудоемкость – 8 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 час.

#### **Вопросы к теме 8.**



|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

1. Какова сущность хозяйственных процессов?
2. Приведите примеры фактов хозяйственной жизни, дайте им характеристик}!
3. Перечислите основные принципы учета хозяйственных процессов.
4. Охарактеризуйте документальное оформление процесса снабжения.
5. Охарактеризуйте синтетический учет процесса снабжения.
6. Охарактеризуйте документальное оформление процесса производства.
7. Охарактеризуйте синтетический учет процесса производства.
8. Охарактеризуйте документальное оформление процесса реализации.
9. Охарактеризуйте синтетический учет процесса реализации.
10. Охарактеризуйте учет формирования и использования финансового результата.

### **Тема 9. Техника и формы бухгалтерского учета.**

Рассмотрение методик регистрации и накопления информации о наличии и движении объектов учета в регистрах бухгалтерского учета; понятийный аппарат, содержащий основные категории, отражающие сущность, инструменты и процедуры методики и техники ведения бухгалтерского учета; методика исправления ошибочных записей в документах, учетных регистрах и формах внутренней и внешней отчетности с точки зрения ее нормативного регулирования, практической реализации и оценки последствий. Семинар. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 час.

#### **Вопросы к теме 9.**


1. Дайте понятие, сущность и характеристику техники бухгалтерского учета.
2. Какие способы исправления ошибочных записей в документах и учетных регистрах вы знаете?
3. Дайте понятие, сущность и классификацию учетных регистров.
4. Каковы структура и содержание хронологических и систематических регистров?
5. Каковы структура и содержание синтетических и аналитических регистров?
6. Приведите понятие, сущность и характеристику формы учета «Журнал- Главная».
7. Каковы сущность и характеристика мемориально-ордерной формы учета?
8. Каковы сущность и характеристика журнально-ордерной формы учета?
9. Каковы сущность и характеристика автоматизированной формы учета?
10. Каковы сущность, виды и характеристика простой формы учета?

### **Тема 10. Гармонизация и стандартизация в условиях глобализации**

Ознакомление с современными парадигмами и тенденциями развития бухгалтерского учета, обусловленными, глобализационными процессами и явлениями мировой экономики. Рассмотрены исторические и экономические предпосылки и возможности гармонизации и стандартизации бухгалтерского учета на национальном, региональном и международном уровнях путем создания соответствующих стандартов бухгалтерского учета и отчетности. Трудоемкость – 2 часа, в том числе в интерактивной форме – 0 час.

#### **Вопросы к теме 10.**

1. Каковы современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета?
2. Охарактеризуйте сущность позитивной и нормативной теорий учета.
3. Дайте понятие и сущность унификации, стандартизации и гармонизации учета.
4. Перечислите виды национальных систем и моделей бухгалтерского учета. Охарактеризуйте их.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

5. Какие основные принципы стандартизации учета на национальном и международном уровне вы знаете?
6. Перечислите основные органы, разрабатывающие международные стандарты учета и отчетности.
7. Назовите международные и национальные профессиональные бухгалтерские организации.
8. Какие причины и условия повлияли на разработку и внедрение МСФО и GAAP?
9. Перечислите международные стандарты, формирующие основу российских учетных стандартов.
10. Перечислите законодательные акты, регулирующие применение МСФО в Российской Федерации.

## 7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

*Данный вид работы не предусмотрен УП.*

## 8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

*Курсовые работы не предусмотрены УП.*

**Целью контрольной работы** является закрепление и расширение знаний, умений и навыков изучаемой дисциплины.

### **Примерная тематика контрольных работ**

Выполнение студентами контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» является важным элементом процесса подготовки высококвалифицированных специалистов, выступая составным учебным элементом дисциплины, изучаемой студентами, в соответствии с учебным планом.

Студент выбирает номер варианта по последней цифре зачетной книжки.

#### **Вариант 1**

1. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера.
2. Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета.

#### **Вариант 2**

1. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей.
2. Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика.

#### **Вариант 3**

1. Национальные системы учета: история развития и современность.
2. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни и их характеристика.

#### **Вариант 4**

1. Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета.
2. Методика составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.

#### **Вариант 5**

1. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете.
2. Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура и содержание.


#### **Вариант 6**

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание.

#### **Вариант 7**

1. Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание.
2. Методика подготовки и проведения инвентаризации.

#### **Вариант 8**

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

1. Синтетический и аналитический учет.  
Инвентаризация — прием периодического учета и контроля.

#### **Вариант 9**


1. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
2. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

#### **Вариант 10**

1. Финансово-хозяйственные процессы и их характеристика.
2. Методы оценки отдельных видов имущества организации.

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учета.
2. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера.
3. Национальные системы учета: история развития и современность.
4. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей.
5. Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Имущество организации, его классификация и характеристика.
7. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика.
8. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни и их характеристика.
9. Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика.
10. Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета.
11. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете.
12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
13. Учетная политика организации: формирование, изменения и раскрытие.
14. Интегрированный бухгалтерский учет в системе управления организацией.
15. Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура и содержание.
16. Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
17. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание.
18. Методика составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
19. Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание.
20. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
21. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов.
22. Двойная запись, синтетический и аналитический учет.
23. Документирование — основа текущего учета и контроля.
24. Сущность, классификация и характеристика документов.
25. Первичные документы.
26. Учетные регистры.
27. Документооборот и график документооборота.
28. Инвентаризация — прием периодического учета и контроля.
29. Методика подготовки и проведения инвентаризации.
30. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
31. Оценка.
32. Методы оценки отдельных видов имущества организации.
33. Калькулирование.
34. Системы и методы калькулирования себестоимости и их характеристика.
35. Финансово-хозяйственные процессы и их характеристика.
36. Учет процесса формирования капитала организации и приобретения ресурсов.
37. Учет процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг).
38. Учет процесса реализации и формирования финансовых результатов.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

39. Этапы формирования финансового результата организации.
40. Учетные регистры: сущность, виды и характеристика.
41. Методика исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
42. Формы бухгалтерского учета и их характеристика..
43. Простые формы бухгалтерского учета.
44. Международная гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации.
45. Современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета.
46. Национальные и международные стандарты учета и отчетности.
47. Международные и национальные бухгалтерские организации.
48. Реформирование и развитие бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
49. Этапы учетного процесса.
50. Закон о бухгалтерском учете: сущность, принцип действия, основное содержание.

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ


Для самостоятельного изучения и освоения дисциплины обучающемуся необходимо использовать источники из списка основной и дополнительной литературы:

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| Литература (ссылка на номер в списке литературы) |                           | Форма контроля успеваемости              |
| Основная литература                              | Дополнительная литература |  |
| №1-2   | №1-3                      | Решение ситуационных задач, тестирование |

К самостоятельной работе студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» относятся их индивидуальная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, более глубокое изучение дисциплины.


### Форма обучения очная

| Название разделов и тем  | Вид самостоятельной работы<br>( <i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i> )  | Объем в часах | Форма контроля<br>( <i>проверка решения задач, реферата и др.</i> ) |
|--|--|---------------|---|
| <b>1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul> | 8             | <i>проверка решения задач, тестирование</i>                         |
| <b>2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul> | 8             | <i>проверка решения задач, тестирование</i>                         |
| <b>3. Бухгалтерский учет в системе управления</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> </ul>                                       | 8             | <i>проверка решения задач,</i>                                      |


|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |  |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
| <b>организацией.</b>   | обеспечения дисциплины;<br>• Подготовка к тестированию;  |    | <i>тестирование</i>                         |
| <b>4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета.</b>      | • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;<br>• Подготовка к тестированию; | 8  | <i>проверка решения задач, тестирование</i> |
| <b>5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета.</b>   | • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;<br>• Подготовка к тестированию; | 8  | <i>проверка решения задач, тестирование</i> |
| <b>6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета.</b>       | • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;<br>• Подготовка к тестированию; | 8  | <i>проверка решения задач, тестирование</i> |
| <b>7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета.</b> | • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;<br>• Подготовка к тестированию; | 8  | <i>проверка решения задач, тестирование</i> |
| <b>8. Учет основных финансово-хозяйственных процессов организации.</b>         | • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;<br>• Подготовка к тестированию; | 8  | <i>проверка решения задач, тестирование</i> |
| <b>9. Техника и формы бухгалтерского учета.</b>                                | • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;<br>• Подготовка к тестированию; | 4  | <i>проверка решения задач, тестирование</i> |
| <b>10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации.</b>        | • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;<br>• Подготовка к тестированию; | 4  | <i>проверка решения задач, тестирование</i> |
|  | <b>Итого</b>   | 72 | -   |

Форма обучения заочная

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |  |

| Название разделов и тем  | Вид самостоятельной работы<br>( <i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i> )  | Объем в часах | Форма контроля<br>( <i>проверка решения задач, реферата и др.</i> ) |
|--|--|---------------|---|
| <b>1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul> | 16            | <i>проверка решения задач<br/>тестирование</i>                      |
| <b>2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul> | 16            | <i>проверка решения задач<br/>тестирование</i>                      |
| <b>3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul> | 16            | <i>проверка решения задач,<br/>тестирование</i>                     |
| <b>4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета.</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul> | 16            | <i>проверка решения задач,<br/>тестирование</i>                     |
| <b>5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul> | 16            | <i>проверка решения задач,<br/>тестирование</i>                     |
| <b>6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета.</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul> | 16            | <i>проверка решения задач<br/>тестирование</i>                      |
| <b>7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> </ul> | 16            | <i>проверка решения задач,<br/>тестирование</i>                     |
| <b>8. Учет основных</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с</li> </ul>  | 16            | <i>проверка</i>   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|   |  |     |  |
|---|--|-----|--|
| <b>финансово-хозяйственных процессов организации.</b>                   | использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;<br>• Подготовка к тестированию;                                   |     | <i>решения задач, тестирование</i>         |
| <b>9. Техника и формы бухгалтерского учета.</b>                         | • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;<br>• Подготовка к тестированию; | 16  | <i>проверка решения задач тестирование</i> |
| <b>10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации.</b> | • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;<br>• Подготовка к тестированию; | 9   | <i>проверка решения задач тестирование</i> |
|   | <b>Итого</b>   | 153 |  |

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445696>
2. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437123>

#### Дополнительная

#### литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446651>

#### Учебно-методическая:

1. Башарова О. Г. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Бухгалтерский учет" для студентов экономических специальностей и направлений всех форм обучения / О. Г. Башарова; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 501 КБ). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2065>

Согласовано:


ДИРЕКТОР НБ  
 Должность сотрудника научной библиотеки
 

БУРХАНОВА М.М.  
 ФИО
 

  
 Подпись
 

20.05.19  
 дата

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: [http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch\\_kit/x2019-128.html](http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znaniium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znaniium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

## 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

## 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:


6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

## 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.



|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:  
  
 Должность сотрудника УИТИТ \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Ключикова В.В. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата 10.05.19

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

## 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.


В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик  
К.э.н., доцент кафедры ЭБУ и А

  
\_\_\_\_\_

Башарова О.Г.

подпись


|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## Приложение 1 (17.06.2020)

### Форма обучения – заочная

| Вид учебной работы  | Количество часов (форма обучения: <u>заочная</u> ) |                             |   |   |
|---|--|-----------------------------|---|---|
|   | Всего по плану                                     | В т.ч. по семестрам         |   |   |
|   |  | 4                           | 5 | 6 |
| 1   | 2  | 3                           | 4 | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП  | 18/18*   | 18/18*                      |   | - |
| Аудиторные занятия:   | 18/18*   | 18/18*                      |   | - |
| лекции  | 6/6*   | 6/6*                        |   | - |
| семинары и практические занятия   | 12/12*   | 12/12*                      |   | - |
| лабораторные работы, практикумы   | -  | -                           |   | - |
| Самостоятельная работа  | 153/153*   | 153/153*                    |   | - |
| Контроль  | 9/9*   | 9/9*                        |   |   |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов) | Решение задач, тестирование                        | Решение задач, тестирование |   | - |
| Курсовая работа   | -  | -                           |   | - |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)  | экзамен  | экзамен                     |   | - |
| Всего часов по дисциплине   | 180/180*   | 180/180*                    |   | - |

\*Количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## Приложение 2 (17.06.2020)

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

#### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: [http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch\\_kit/x2019-128.html](http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

#### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.


4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. [SMART Imagebase](https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741) // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

#### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |


## 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

зам. нач. УИТБ | Ключкова АВ | 09.06.2020г.  
 Должность сотрудника УИТиТФИО      ФИО      подпись      дата

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

### Приложение 3 (17.06.2020)

#### 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |  |

## Приложение 1 (23.10.2020)

### Форма обучения – очная

| Вид учебной работы  | Количество часов (форма обучения: очная) |                             |   |   |
|---|--|-----------------------------|---|---|
|   | Всего по плану                           | В т.ч. по семестрам         |   |   |
|   |  | 3                           | 4 | 5 |
| 1   | 2  | 3                           | 4 | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП  | 72/40*                                   | 72/40*                      | - | - |
| Аудиторные занятия:   | 72/40*                                   | 72/40*                      | - | - |
| лекции  | 36/20*                                   | 36/20*                      | - | - |
| семинары и практические занятия   | 36/20*                                   | 36/20*                      | - | - |
| лабораторные работы, практикумы   | -  | -                           | - | - |
| Самостоятельная работа  | 72/40*                                   | 72/40*                      | - | - |
| Контроль  | 36/20*                                   | 36/20*                      |   |   |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов) | Решение задач, тестирование              | Речение задач, тестирование | - | - |
| Курсовая работа   | -  | -                           | - | - |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)  | экзамен                                  | экзамен                     | - | - |
| Всего часов по дисциплине   | 180/100*                                 | 180/100*                    | - | - |

\*Количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения